



## PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 12 septembre 2023

**DATE DE LA CONVOCATION : 8 septembre 2023**

**NOMBRE :**

- de Conseillers en exercice : 27
- de Présents : 18
- de Représentés : 2
- de Votants : 20

L'an deux mil vingt et trois, le mardi douze septembre à dix-neuf heures dix minutes, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni dans la salle du sous-sol de la Mairie, sous la présidence de M. Sébastien DUCHAMP, Maire.

**ETAIENT PRESENTS :**

|                         |                           |                       |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| M. DUCHAMP Sébastien    | Mme FERRACCI Dominique    | M. BLATEAU Emmanuel   |
| Mme REYNIER Annie       | M. EVEZARD Claude         | Mme DESSERPRIT Gaëlle |
| M. REYNES Patrick       | M. VAN NIEUWENHUYSE Régis | M. CARREAU Valentin   |
| Mme MONTALTI Fabienne   | Mme GALEWSKI Nathalie     | Mme NANGERONI Carole  |
| M. DABERTRAND Jean      | M. GLENZ Richard          |                       |
| M. BRIGOULET Jean Marie | Mme VERGNE Géraldine      |                       |
| Mme BAUDRY Eliette      | Mme SAIDI Nora            |                       |

**ETAIENT EXCUSEES REPRESENTEES :**

Mme MIGNARD Sophie (procuration à M. DUCHAMP),  
M. CHEVALIER Jean-Paul (procuration à M. BRIGOULET),

**ETAIENT EXCUSES :**

Mme BLAUDY Mainell  
M. MONS Thierry  
M. JOULIE Jacques  
Mme PIEMONTESE Josiane  
Mme BRIANCON Laurence  
M. LAFON Francis  
Mme ZACCHEO-HERBERT Marie-Anaïs

**SECRETAIRE DE SEANCE :**

M. Emmanuel BLATEAU est désigné(e) secrétaire de séance.

Le compte-rendu de la séance du 11 juillet 2023 est adopté à l'unanimité.



## ORDRE DU JOUR

---

- Compte rendu des délégations consenties au maire par le conseil municipal
- Désignation du référent déontologue
- Approbation de la convention d'adhésion à la mission de médiation proposée par le Centre de Gestion de la Corrèze
- Modification du tableau des emplois
- Approbation de la contractualisation 2023-2025 avec le Conseil Départemental de la Corrèze
- Approbation de la convention de partenariat avec la fondation du Patrimoine
- Vente d'une bande de terrain ruelle Saint Sacerdose à M. Hervé Chassaing le long des parcelles AD335 et AD330
- Vente de la parcelle AD996, sis place Gambetta, à M. Simon Pruvost
- Attribution des subventions aux associations 2023 – volet 3



## **COMPTE-RENDU DES DELEGATIONS CONSENTIES AU MAIRE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL**

Monsieur le Maire précise que dans le cadre des délégations consenties par le Conseil Municipal lors de sa séance du 26 mai 2020, il a l'obligation, en vertu des dispositions de l'article L. 2122-23 du CGCT de rendre compte des délégations qu'il a exercées. Monsieur le Maire rend ainsi compte au Conseil Municipal des décisions qu'il a exercées en matière de droit de préemption et de marchés.

### **D2023-09-072 DESIGNATION DU REFERENT DEONTOLOGUE**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

#### **DECIDE**

#### **Article 1 : Désignation du référent déontologue et rémunération**

L'article L. 1111-1-1 du code général des collectivités territoriales qui traite de la Charte de l' élu local a été complété par « *Tout élu local peut consulter un référent déontologue chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la présente charte* ».

Sur proposition de l'ADM19, deux avocats corréziens retraités ont accepté d'exercer cette fonction de référent déontologue pour les élus.

Il est donc proposé, pour les membres du Conseil Municipal d'Argentat-sur-Dordogne, de désigner la personne suivante pour exercer cette mission à savoir :

**Martine GOUT** : [mg@mgdc-avocats.fr](mailto:mg@mgdc-avocats.fr)

En cas d'absence ou d'impossibilité de sa part, les élus de la commune d'Argentat-sur-Dordogne pourront saisir

**Jacques VAYLEUX** : [j.vay@orange.fr](mailto:j.vay@orange.fr)

A chaque saisine, le référent déontologue des élus pourra être rémunéré par une indemnité de vacation d'un montant (maximal) de 80 euros par dossier, conformément à l'arrêté du 6 décembre. Cette indemnité sera versée par la commune.

#### **Article 2 : Modalités de saisine du référent (ou de la commission de déontologie)**

Le référent déontologue peut être saisi, de préférence par courriel, par tout élu local de la commune d'Argentat-sur-Dordogne.

Si le référent déontologue des élus est saisi par voie écrite (adresse à disposition en mairie),



l'enveloppe cachetée devra porter la mention « confidentiel ».

Toute demande fera l'objet d'un accusé de réception par le référent déontologue qui mentionnera la date de réception et rappellera le cadre réglementaire de la réponse.

Le référent étudiera les éléments transmis par l'élu, pourra demander des informations complémentaires, solliciter un entretien téléphonique ou recevoir l'élu afin de préparer son conseil.

### **Article 3 : Modalités de délivrance du conseil**

Le référent déontologue des élus doit exercer sa mission en toute indépendance et impartialité. A cet égard, il ne peut recevoir d'injonctions extérieures.

Le référent communiquera l'avis à l'élu concerné dans un délai raisonnable et proportionné à la complexité de la demande.

**Article 4** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

\*\*\*

### **D2023-09-073 APPROBATION DE LA CONVENTION D'ADHESION A LA MISSION DE MEDIATION PROPOSEE PAR LE CENTRE DE GESTION DE LA CORREZE**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

#### **DECIDE**

**Article 1** : D'adhérer à la mission de médiation du Centre de Gestion de la CORREZE,

**Article 2** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention d'adhésion à la mission de médiation proposée par le Centre de Gestion de la Corrèze, annexée à la présente délibération ainsi que ses éventuels avenants.

**Article 3** : De prendre acte que les recours contentieux formés contre les décisions individuelles dont la liste est déterminée par le décret n°2022-433 du 22 mars 2022 et qui concernent la situation de ses agents sont, à peine d'irrecevabilité, obligatoirement précédés d'une tentative de médiation.

**Article 4** : De que la collectivité rémunèrera le Centre de Gestion à chaque médiation engagée au tarif en vigueur au jour de la saisine.



**Article 5** : De que les crédits correspondants seront inscrits au budget.

\*\*\*

**D2023-09-074 MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1** : D'adopter le tableau des emplois modifié comme suit :

| <b>Situation au 11 juillet 2023</b> |  |                           |                          |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>Emplois</b>                      |  |                           |                          |
| <b>Nombre</b>                       | <b>Nature</b>  | <b>Durée hebdomadaire</b> | <b>Situation</b>         |
| 1                                   | Directeur Général des Services   | Temps complet             | Non pourvu               |
| 1                                   | Attaché principal  | Temps complet             | Non pourvu               |
| 2                                   | Attaché  | Temps complet             | Pourvus                  |
| 2                                   | Rédacteur Principal de 1 <sup>e</sup> classe                               | Temps complet             | Non pourvu               |
| 1                                   | Rédacteur Principal de 2 <sup>e</sup> classe                               | Temps complet             | Non pourvu               |
| 1                                   | Rédacteur  | Temps complet             | Non pourvu               |
| 6                                   | Adjoint Administratif Territorial principal de 1 <sup>e</sup> classe       | Temps complet             | 5 pourvus/ 1 non pourvu  |
| 1                                   | Adjoint Administratif Territorial principal de 1 <sup>e</sup> classe       | 20 heures 25              | Non pourvu               |
| 5                                   | Adjoint Administratif Territorial principal de 2 <sup>e</sup> classe       | Temps complet             | 2 pourvus/ 3 non pourvus |
| 2                                   | Adjoint Administratif Territorial  | Temps complet             | Non pourvus              |
| 1                                   | Adjoint Administratif Territorial  | 20 heures                 | Pourvu                   |
| 1                                   | Adjoint Administratif Territorial  | 10 heures                 | Pourvu                   |
| 1                                   | Adjoint Territorial du Patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe     | Temps complet             | Pourvu                   |
| 1                                   | Opérateur Territorial des A.P.S. principal                                 | Temps complet             | Non Pourvu               |
| 1                                   | Opérateur territorial des activités physiques et sportives                 | Temps complet             | Non pourvu               |
| 1                                   | Educateur Territorial des A.P.S.   | Temps complet             | Non pourvu               |
| 1                                   | Agent Spécialisé Principal de 1 <sup>e</sup> classe des Ecoles Maternelles | Temps complet             | Non Pourvu               |
| 1                                   | Agent Spécialisé Principal de 2 <sup>e</sup> classe des Ecoles Maternelles | Temps complet             | Pourvu                   |



|    |  |               |                           |
|----|--|---------------|---------------------------|
| 1  | Animateur Territorial  | Temps complet | Pourvu                    |
| 1  | Adjoint d'Animation  | 28 heures     | Pourvu                    |
| 1  | Ingénieur Territorial  | Temps complet | Pourvu                    |
| 1  | Technicien Territorial   | Temps complet | Pourvu                    |
| 1  | Technicien Territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe      | Temps complet | Non pourvu                |
| 1  | Technicien Territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe      | Temps complet | Non pourvu                |
| 7  | Agent de Maîtrise Principal                                      | Temps complet | 6 Pourvus/ 1 non pourvu   |
| 9  | Agent de Maîtrise  | Temps complet | 8 pourvus / 1 non pourvu  |
| 5  | Adjoint Technique Territorial Principal de 1 <sup>e</sup> classe | Temps complet | Non pourvus               |
| 13 | Adjoint Technique Territorial Principal de 2 <sup>e</sup> classe | Temps complet | 4 pourvus / 9 non pourvus |
| 12 | Adjoint Technique Territorial                                    | Temps complet | 11 Pourvus/ 1 non pourvu  |
| 1  | Adjoint Technique Territorial                                    | 1 heure       | Non pourvu                |
| 1  | Adjoint Technique Territorial                                    | 3 heures      | Pourvu                    |
| 1  | Contrat de Projet 3 ans  | Temps complet | Pourvu                    |

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans des emplois seront inscrits au budget général, chapitre 12.

**Article 2 :** D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

\*\*\*

**D2023-09-075 APPROBATION DE LA CONTRACTUALISATION 2023-2025 AVEC LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CORREZE**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1 :** D'autoriser Monsieur le Maire à signer le contrat pour la période 2023-2025 et à intervenir en ce sens entre le Département de la Corrèze et la Mairie d'Argentat-sur-Dordogne

\*\*\*



**D2023-09-076 APPROBATION DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT AVEC LA FONDATION DU PATRIMOINE**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1** : De signer la convention avec la Fondation du Patrimoine relative à l'aide au patrimoine privé grâce au dispositif du label Fondation du Patrimoine.

**Article 2** : De consacrer une enveloppe annuelle destinée au financement de ces opérations spécifiques qui ne pourra dépasser 5 000€ (cinq milles euros).

**Article 3** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

\*\*\*

**D2023-09-077 VENTE D'UNE BANDE DE TERRAIN RUELLE SAINT SACERDOCE A MONSIEUR HERVE CHASSAING LE LONG DES PARCELLES AD 335 ET AD 330**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1** : D'autoriser la vente de la bande de terrain située entre les parcelles cadastrées AD 335 et AD 330 (propriétés de M. Hervé CHASSAING) donnant sur la ruelle Saint Sacerdoce au prix total de 147 € (cent quarante-sept euros) à Monsieur Hervé CHASSAING.

**Article 2** : Que les frais de notaire et géomètre sont à la charge de l'acquéreur.

**Article 3** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération

\*\*\*



**D2023-09-078 VENTE DE LA PARCELLE AD 996, SIS PLACE GAMBETTA, A MONSIEUR SIMON PRUVOST**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1** : D'autoriser la vente de la parcelle cadastrée AD 996 issue de la parcelle AD 535 au prix de 1 000 € (Mille euros) à Monsieur Simon PRUVOST.

**Article 2** : Que les frais de notaire et géomètre sont à la charge de l'acquéreur.

**Article 3** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération

\*\*\*

**D2023-09-079 ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS 2023 – VOLET 3**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents :

**DECIDE**

**Article 1** : D'attribuer les subventions énumérées ci-après aux associations.

- La Boule Argentacoise : 200 € en complément de fonctionnement

**Article 2** : De subordonner le versement des subventions à la production par les associations des bilans d'activités, financiers de l'année écoulée et toutes les pièces justificatives demandées.

**Article 3** : D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

\*\*\*

Le Maire



Sébastien Duchamp